|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС

Протокол № 11 от 15.04.2018 года

Ректор ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва

2018

Оглавление

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc512801148)

[2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc512801149)

[3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc512801150)

[4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc512801151)

[5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12](#_Toc512801152)

[6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 13](#_Toc512801153)

[7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 20](#_Toc512801154)

[8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 21](#_Toc512801155)

[9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 21](#_Toc512801156)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

***Вид практики:*** производственная практика.

***Тип практики:*** преддипломная практика.

Преддипломная практика (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

***Место практики в структуре ОПОП ВО:*** данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки Менеджмент. Данной практике предшествуют все дисциплины учебного плана. В том числе: «Правоведение», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория статистики», «Методы оптимальных решений», «Исследование систем управления», «История управленческой мысли», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «Основы менеджмента», Производственная практика и др.

***Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:*** объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

***Способы проведения практики:*** стационарная или выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно.

### 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

***Цель практики –*** сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
* отработка навыков по комплексному анализу управленческого цикла (планирование, организации, стимулирование и контроль) на предприятии;
* приобретение навыков организации управленческой деятельности в трудовом коллективе;
* развитие навыков творческого подхода к решению проблем и вопросов, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
* сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
* изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документами по организации управления предприятием;
* отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;
* приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления предприятием;
* углубление теоретических знаний в области управления предприятием;
* расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области менеджмента предприятия;
* развитие навыков совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
* накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
* составление отчета о практике с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения управленческой деятельности.

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся формирует следующие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемый результат обучения** **по практике** |
| **ПК-4** | умение применять основ­ные методы финансового ме­недж­мента для оценки акти­вов, управления оборотным капиталом, принятия инвес­тиционных решений, реше­ний по финансированию, форми­рованию дивиденд­ной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связан­ных с операциями на миро­вых рынках в условиях глоба­лизации | З.3. – основные методы финансового менеджмента для оценки активов; условия, принципы и формы инвестирования и финансирования; основные операции на мировых рынках в условиях глобализации; способы принятия решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации. |
| У.3. – разрабатывать альтернативные варианты решений об объемах и направлениях инвестирования и финансирования; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации. |
| В.3. – способностью осваивать новые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в т.ч., связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. |
| **ПК-5** | способность анализировать взаимосвязи между функ­циональными стратегиями компаний с целью подго­тов­­ки сбалансированных управленческих решений | З.2. – особенности принятия сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями в конкретной организации. |
| У.2. – уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |
| В.2. – навыками изучение и обобщение международного опыта анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| **ПК-9** | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды | З.5 – экономические основы поведения организаций, структуру рынков и факторы конкурентной среды отрасли. |
| У.5. – анализировать конкретные рынки, факторы конкурентной среды отрасли; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски. |
| В.5. – методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, оценки рыночных и специфических рынков. |
| **ПК-10** | владение навыками коли­чест­венного и качест­вен­но­го ана­ли­за информации при приня­тии управлен­чес­ких решений, построения эконо­мических, финансо­вых и организа­цион­но-управлен­чес­ких моделей путём их адаптации к кон­крет­ным задачам управления | З.7 – подходы к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. |
| У.7 – адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления |
| В.7. – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. |
| **ПК-13** | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации | З.2. – основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов. |
| У.2. – уметь адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации. |
| В.2. – навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации. |
| **ПК-14** | умение применять основ­ные принципы и стандарты финан­сового учёта для формирова­ния учётной политики и финансовой отчётности орга­ни­зации, навыков управ­ления затратами и принятия решений на основе данных управлен­ческого учёта | З.4. – принципы и стандарты финансового учета  |
| У.4. – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. |
| В.4. – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. |
| **ПК-15** | умение проводить анализ ры­ночных и специфичес­ких рис­ков для принятия управлен­ческих решений, в том числе при принятии решений об инвестирова­нии и финансиро­вании | З.5 – подходы к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| У.5. – проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании. |
| В.5. – способностью выбирать оптимальные методы управления рисками в условиях инвестирования и финансирования. |
| **ПК-17** | способность оценивать эконо­ми­ческие и социаль­ные усло­вия осуществле­ния предпри­нимательской деятельности, выявлять новые рыночные возмож­ности и формировать новые бизнес-модели | З.4 – экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. |
| У.4. – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  |
| В.4. – навыками формирования новых бизнес-моделей с учетом новых рыночных возможностей. |

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).
2. *Содержательный этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).
3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (этап) практики** | **Вид работы на практике** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, проведение инструктажа. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия |
| 2 | *Содержательный этап.* Общая характеристика предприятия как объекта управленияСистема менеджмента в организацииУправление персоналом организацииИнформационные технологии и коммуникации в управлении организациейФинансовое положение организации | Ознакомиться с миссией, целями и задачами предприятия, с его производственной структурой и с организационно- правовыми формами структурных подразделений предприятия.Получить общее представление о производственно-экономической деятельности предприятия: организация и технология основного и вспомогательного производства.Ознакомиться с основными технико-экономическими показателями деятельности организации, определяющими эффективность ее функционирования и развития.Ознакомиться с основными ресурсами предприятия - человеческими, материальными, экономическими, информационными, временными – и охарактеризовать их место и роль в деятельности организации.Ознакомиться с внешней средой предприятия и с характером ее влияния (воздействия) на внутреннюю среду. Ознакомиться с внутренней средой предприятия и с ее важнейшими переменными (элементами). Ознакомиться с организационной культурой и с ее основными составляющими**.** Выяснить, какие из них можно отнести на данном предприятии к классу доминирующихПолучить общее представление о менеджменте в организации и четырех его основных аспектах **-** экономическом, социально-психологическом, правовом и организационно-техническом.Рассмотреть уровни управления на предприятии: высший**,** средний, первичный (низовой) и решаемые на каждом из них основные задачи.Ознакомиться с основными (базовыми) функциями менеджмента**:** планирование, организация, мотивация, контроль и их содержание.Ознакомиться с методами менеджмента на предприятии **–** экономическими, организационно-распорядительными, социально-психологическими.Рассмотреть виды менеджмента – стратегический, тактический, оперативный и охарактеризовать задачи, решаемые на каждом из них.Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с характером организационных отношений между структурными подразделениями.Ознакомиться с методами, используемыми на предприятии для оценки эффективности структуры управления. Ознакомиться с методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии. Дать оценку, отвечают ли они выработке эффективных и качественных решений.Ознакомиться с подходами организации к разработке стратегии и оценить меру их обоснованности. Ознакомиться с подходами организации к оценке рыночных рисков при принятии управленческих решений и дать им оценку. Ознакомиться с целями, методами и информационным обеспечением стратегического анализа и сделать вывод, позволяют ли они разработать эффективную стратегию организации.Рассмотреть реорганизацию бизнес-процессов на предприятии как переход от фактического состояния к желаемому и оценить, насколько обоснованы принципы, положенные в основу такого перехода.Ознакомиться с тем, какие основополагающие идеи и принципы используются организацией при разработке стратегии организационных изменений. Дать оценку, соответствуют ли эти идеи и принципы миссии организации. Ознакомиться с подходами организации к управлению конфликтами и оценить, насколько они эффективны.Ознакомиться с тем, как подходит организация к разработке и реализации инвестиционных проектов - программ вложения капитала - с целью последующего получения доходов.Ознакомиться с подходом организации к разработке и реализации бизнес-планов предпринимательских проектовОзнакомиться со структурой управления, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции менеджеров.Дать оценку кадровому потенциалу предприятия: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров.Выяснить, как осуществляется на предприятии планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс подбора кадров руководителей и специалистов.Проанализировать используемую на предприятии систему материального и морального стимулирования работников с позиции ее соответствия целям и задачам предприятия.Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к работникам аппарата управления, и с тем, насколько работники соответствуют квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.Установить, как организована система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Сделать выводы.Установить, какие методы повышения эффективности управленческого труда применяются на предприятии. Дать им оценку.Дать оценку уровню «зрелости» организационной культуры и степени ее влияния на эффективность деятельности организацииИзучить информационную технологию управления организацией, установить ее основные компоненты и цели использования в менеджменте.Ознакомиться с основными функциями информационных технологий на данном конкретном предприятии. Рассмотреть основные принципы использования информационных технологий в управлении предприятием. Установить, какие виды информационно-управляющих систем используются на данном конкретном предприятии. Ознакомиться с задачами информационного обеспечения менеджмента и с тем, как они решаются на данном предприятии.Определить место и значение информационной технологии в обеспечении эффективного управления организацией.Ознакомиться с внешними и внутренними коммуникациями в организации и с решаемыми ими задачами. Установить, какие из свойств информации, определяющих ее качество (достоверность, своевременность, доступность и др.), используются на данном предприятии с целью обеспечения эффективности коммуникаций.При изучении организации установить главные факторы, от которых зависит эффективность коммуникационных процессов.Ознакомиться с документооборотом предприятия и с организацией делопроизводстваОзнакомиться с финансовой политикой предприятия и методическими основами ее разработки.Изучить механизм обеспечения финансовой устойчивости предприятия и определить главные факторы, влияющие на финансовую устойчивость.Ознакомиться с системой управления финансами на предприятии.Изучить, как организовано на предприятии управление денежными потоками и ознакомиться с методами оценки денежных потоков.Ознакомиться с финансовым планированием в организации: целями, задачами, этапами. Ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования.Ознакомиться с показателями, характеризующими финансовое состояние предприятия (платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность и др.), и методикой их расчета.Изучить применяемый на предприятии механизм формирования, распределения и использования прибыли. Изучить структуру и содержание деятельности экономических служб предприятия |
| 3 | *Результативно-аналитический этап* | Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, анализ фактического и статистического материала по теме ВКР, проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, подбор и составление списка литературных источников, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от Института, оценивающих результативность преддипломной практики |

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

###### Формы отчетности по практике:

* отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;
* отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Wordв формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman– обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 5-10 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета он должен содержать проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы по выбранной практикантом теме ВКР с разбиением по главам и параграфам. Основная часть отчета должна содержать описание актуальности, цели, задач, предмета и объекта ВКР, проработанности темы исследования, а также изложение основных результатов по каждой задаче. Вторая обязательная часть представляет собой приложение к отчету – проект ВКР. При этом, проект ВКР должен содержать все обязательные разделы, предусмотренные методическими указаниями по оформлению ВКР. Проект ВКР обязательно должен быть представлен в папке-скоросшивателе и содержать титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список литературы.

### 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

* + перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
	+ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
	+ типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
	+ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, проект ВКР и отзыв руководителя практики.

###### Рабочий график (план) проведения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики/раздел практики** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | *Подготовительный этап:* согласование программы и плана практики (при необходимости) | ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2 | *Содержательный этап*Общая характеристика предприятия как объекта управленияСистема менеджмента в организацииУправление персоналом организации | ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Выполнение заданий*(Задания 1а-7а или 1б-7б или 1в-7в)* |
|  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17 | Отчет по практике Выполнение заданий. Проект ВКР*(задание 8а, 9а или 8б, 9б или 8в, 9в)* |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания |
| Зачтено(с оценкой «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой«удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой«неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя | Обучающийся:* своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
* показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
* умело применил полученные знания во время прохождения практики;
* ответственно и с интересом относился к своей работе
 | Обучающийся:* демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
* полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
* проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
 | Обучающийся:* выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
* не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
* в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
 | Обучающийся:* владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
* не выполнил программу практики в полном объеме
 |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.Материал изложен грамотно, доказательно.Свободно используются понятия, термины, формулировки.Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

***Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем***

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» –* обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

###### Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*Типовые задания производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению «Менеджмент» для подразделения организации: Руководство и управленческий персонал*

*Задание 1а.* Ознакомиться с миссией, целями и задачами предприятия, с его производственной структурой и с организационно-правовыми формами структурных подразделений предприятия.

*Задание 2а.* Получить общее представление о производственно-экономической деятельности предприятия: организация и технология основного и вспомогательного производства.

*Задание 3а*. Ознакомиться с основными технико-экономическими показателями деятельности организации, определяющими эффективность ее функционирования и развития.

*Задание 4а*. Ознакомиться с основными ресурсами предприятия - человеческими, материальными, экономическими, информационными, временными – и охарактеризовать их место и роль в деятельности организации.

*Задание 5а.* Ознакомиться с внешней средой предприятия и с характером ее влияния (воздействия) на внутреннюю среду.

*Задание 6а.* Ознакомиться с внутренней средой предприятия и с ее важнейшими переменными (элементами).

*Задание 7а.* Ознакомиться с организационной культурой и с ее основными составляющими**.** Выяснить, какие из них можно отнести на данном предприятии к классу доминирующих.

*Задание 8а.* В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

*Задание 9а.* На основе анализа результатов выполненных на практике заданий написать отчет по практике.

#### *Типовые задания производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению «Менеджмент» в области общего менеджмента предприятия*

*Задание 1б.* Получить общее представление о менеджменте в организации и четырех его основных аспектах **-** экономическом, социально-психологическом, правовом и организационно-техническом.

*Задание 2б.* Рассмотреть три уровня управления на предприятии: высший**,** средний, первичный (низовой) и решаемые на каждом из них основные задачи.

*Задание 3б.* Ознакомиться с основными (базовыми) функциями менеджмента**:** планирование, организация, мотивация, контроль и их содержанием.

*Задание 4б.* Ознакомиться с методами менеджмента на предприятии **–** экономическими, организационно-распорядительными, социально-психологическими.

*Задание 5б.* Рассмотреть виды менеджмента – стратегический, тактический, оперативный и охарактеризовать задачи, решаемые на каждом из них.

*Задание 6б.* Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с характером организационных отношений между структурными подразделениями.

*Задание 7б.* Ознакомиться с методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии. Дать оценку, отвечают ли они выработке эффективных и качественных решений.

*Задание 8б.* В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

*Задание 9б.* На основе анализа результатов выполненных на практике заданий написать отчет по практике.

*Типовые задания производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению «Менеджмент» для подразделения организации: Отдел кадров*

*Задание 1в.* Ознакомиться со структурой управления, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции менеджеров.

*Задание 2в.* Дать оценку кадровому потенциалу предприятия: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров.

*Задание 3в.* Выяснить, как осуществляется на предприятии планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс подбора кадров руководителей и специалистов.

*Задание 4в.* Проанализировать используемую на предприятии систему материального и морального стимулирования работников с позиции ее соответствия целям и задачам предприятия.

*Задание 5в.* Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к работникам аппарата управления, и с тем, насколько работники соответствуют квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.

*Задание 6в.* Установить, как организована система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Сделать выводы.

*Задание 7в.* Установить, какие методы повышения эффективности управленческого труда применяются на предприятии. Дать им оценку.

*Задание 8в.* В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

*Задание 9в.* На основе анализа результатов выполненных на практике заданий написать отчет по практике.

###### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1>

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1>

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114708).

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438451)

**Ресурсы сети Интернет:**

* www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
* www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
* www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
* www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Вulletin of Statistics.
* www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
* www.WTO.org/english/res\_e/statis\_e.
* http://biblioclub.ru – электронная библиотечная система
* http://www.hist.msu.ru/ER/index.html  Библиотека электронных ресурсов  МГУ им. М.В. Ломоносова.
* [http://www.encyclopedia.ru](https://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//www.encyclopedia.ru/&hash=f309817e15c81f1cde39a2a99e68b17d) Мир энциклопедий.

### 8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение института, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

* компьютерные обучающие программы;
* информационная справочная система «КонсультантПлюс».

### 9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база должна быть достаточной для достижения цели практики, обеспечить возможность выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося, как правило, должно быть обеспечено компьютерным оборудованием.

* + Материально-техническое обеспечение практики должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательства РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Отчет**

**по производственной практике**

**(Преддипломная практика)**

Период прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Выполнил студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения,

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль «Международный менеджмент»

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф И О преподавателя-экзаменатора) подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №2**

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику (Преддипломная практика)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации, объединения)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Производственной практики (Преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» студента(ов) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенный подписью (и по возможности печатью) руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

МП

**Приложение №4**

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета мировой

 1/2/3/4/5 очной/очно-заочной/заочной

экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»

(Ф.И.О. студента)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) производственную практику (Преддипломная практика)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

ФИО руководителя от организации

Обучающемуся предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил

утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

**Приложение №5**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись,* *ФИО руководителя практики от организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

 **проведения производственной практики**

**(Преддипломная практика)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 2 | *Содержательный этап* | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | Отчет по практике Выполнение заданий с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |

Разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

**Приложение №6**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись,* *ФИО руководителя практики от организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |  |

**Индивидуальное задание**

 **по производственной практике**

**(Преддипломная практика)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении****(текущий контроль),****выполнено / не выполнено** | **Подпись руководителя практики** |
| *Подготовительный этап* | инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
| *Содержательный этап* | *Задание 1.*  |  |  |
| *Задание 2.*  |  |
| *Задание 3…*  |  |
| *Результативно- аналитический этап* | *Задание 10…* |  |  |

Разработано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося