|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС

Протокол № 11 от 15.04.2018 года

Ректор ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРОЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва

2018

Оглавление

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc512796073)

[2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc512796074)

[3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc512796075)

[4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6](#_Toc512796076)

[5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8](#_Toc512796077)

[6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 9](#_Toc512796078)

[7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 16](#_Toc512796079)

[8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 17](#_Toc512796080)

[9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 17](#_Toc512796081)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику.

***Вид практики:*** Производственная практика.

***Тип практики:*** Производственная практика. Научно-исследовательская работа.

Производственная практика (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

***Место практики в структуре ОПОП ВО:*** данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики. Данной практике предшествуют все дисциплины учебного плана. В том числе: «Право», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История экономики», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «История экономических учений», «Менеджмент», Учебная практика, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

***Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:*** объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи.

***Способы проведения практики:*** стационарная или выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно.

### 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

***Цель практики –*** формирование планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.

Задачи практики:

* актуализация теоретических знаний по вопросам принятия и реализации экономических и управленческих решений;
* закрепление умений систематизировать и обобщать информацию экономического характера при анализе конкретной ситуации с применением компьютерной техники;
* проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
* развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
* сбор, анализ и обобщение научного материала, необходимого для проведения конкретных экономических расчетов;
* формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями и участия в научных дискуссиях;
* сбор и систематизация теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы;
* анализ первичного материала с целью расчета экономических показателей для выпускной квалификационной работы;
* выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;
* выработка практического опыта в решении профессиональных задач.

###

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся формирует следующие компетенции:

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемый результат обучения** **по практике** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4 | способность на основе описания экономи­чес­ких процессов и явле­ний строить стандарт­ные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно ин­тер­претировать полу­ченные результаты | З[[1]](#footnote-1).5[[2]](#footnote-2). – стандартные теоретические и эконометрические модели.  |
| У[[3]](#footnote-3).5. – при описании экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели. |
| В[[4]](#footnote-4).5. – навыками анализа и способностью содержательно интерпретировать результаты моделирования. |
| ПК-5 | способность анализи­ровать и интерпрети­ровать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содер­жа­щуюся в отчетности предприятий различ­ных форм собствен­ности, организаций, ведомств и т.д. и ис­пользовать получен­ные сведения для при­нятия управленческих решений | З.6. – особенности отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| У.6. – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| В.6. – способностью использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащийся в отчетности предприятий, различных форм собственности, организаций, ведомств т.д. для принятия управленческих решений. |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | З.7. – эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, инструментарий анализа результатов исследований. |
| У.7. – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения. |
| В.7. – навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | З.4. – методы проведения научных исследований, подходы к сбору информации и оценки ее достоверности. |
| У.4. – с применением современных технических средств и информационных технологий осуществлять сбор и анализ информации. |
| В.4. – навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по заданной теме. |
| ПК-8 | способность исполь­зовать для решения аналитических и ис­следовательских задач современные техни­ческие средства и ин­формационные техно­логии | З.4. – знать особенности современных технических средств и возможности использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач  |
| У.4. – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности |
| В.4. – способностью выбора наиболее оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности |

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).
2. *Содержательный этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).
3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (этап) практики** | **Вид работы на практике** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, проведение инструктажа. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия |
| 2 | *Содержательный этап.* Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта | Изучение деятельности организации – базы практики. Знакомство с экономической службой. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пр. на рабочем месте |
|  | Изучение организационно- методического обеспечения аналитической работы предприятия | Ознакомление с составом и структурой подразделений, занимающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами; распределением функций и информационным взаимодействием между подразделениями; порядком и расчетом технико-экономических показателей деятельности организации и их динамикой в течение определенного времени; нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации (предприятия)Изучение литературы по теме ВКР, определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы ВКР, изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации, определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта |
|  |
|  | Непосредственная реализация программы научного исследования | Осуществление сбора и обобщение материала в зависимости от темы ВКР. Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Производственно-экономическая характеристика предприятия.Факторный анализ объекта исследования. Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности предприятия. Отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа с описанием технологии выполненных заданий, анализом всех видов деятельности |

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

###### Формы отчетности по практике:

* отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;
* отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Wordв формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman– обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 3-5 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета он должен включать теоретические основы (краткое изложение (эссе) главы №1) выбранной практикантом темы ВКР и перечень подобранного списка источников для написания ВКР в количестве 20-30. Приложения, не входящие в основную часть отчета, могут включать схемы, графики, таблицы и т.д.

### 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

* + перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
	+ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
	+ типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
	+ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

###### Рабочий график (план) проведения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики/раздел практики** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | *Подготовительный этап:* согласование программы и плана практики (при необходимости) | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  |
| 2 | *Содержательный этап*Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, | Выполнение заданий*Задания 1-13* |
|  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Выполнение заданий*Задания 14-16* |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания |
| Зачтено(с оценкой «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой«удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой«неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя | Обучающийся:* своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
* показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
* умело применил полученные знания во время прохождения практики;
* ответственно и с интересом относился к своей работе
 | Обучающийся:* демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
* полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
* проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности
 | Обучающийся:* выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
* не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
* в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности
 | Обучающийся:* владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
* не выполнил программу практики в полном объеме
 |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.Материал изложен грамотно, доказательно.Свободно используются понятия, термины, формулировки.Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

***Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем***

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» –* обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

###### Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*Задание 1.* Разработка научного плана и программы проведения научного исследования (теоретические основы главы №1) по выбранной практикантом теме выпускной квалификационной работы и перечень подобранного списка источников для написания ВКР; разработка инструментария планируемого исследования.

*Задание 2.* Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

*Задание 3.* Знакомство с экономической службой: структура, штат, рабочее место экономиста (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по соблюдению правил охраны физического здоровья сотрудников экономической службы, поведению в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), правила безопасности при работе с вычислительным оборудованием.

*Задание 4.* Согласование плана работы с руководителем практики от организации: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

*Задание 5.* Теоретический этап практики:

* изучение фундаментальной литературы по теме ВКР (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
* определение круга научных проблем для исследования;
* теоретическое обоснование темы ВКР;
* изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
* анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

*Задание 6.* Предварительный этап исследования по базе практики:

* определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
* определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
* анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;
* разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

*Задание 7.* Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от темы ВКР осуществление сбора и обобщение материала о методах управления на предприятии, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на предприятие, методах планирования, особенностях организации труда на предприятии, особенностях изучения рынка и продвижения продукции предприятия, обеспеченности предприятия ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений предприятия, достигнутом уровне концентрации и специализации производства, участии предприятия в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике предприятия, элементах производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

*Задание 8.* Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Согласование с руководителем ВКР структуры второй и третьей глав ВКР.

*Задание 9.* Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

*Задание 10.* Производственно-экономическая характеристика предприятия: расчёт эффективности работы предприятия в целом, степень обеспеченности ресурсами, уровень использования ресурсного потенциала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы ВКР.

*Задание 11.* Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы предприятия в целом.

*Задание 12.* Факторный анализ объекта исследования: выявление факторов, сдерживающих его развитие, оценка степени их относительного влияния. Проведение расчетов положительного влияния на объект исследования одного-двух-трех ключевых факторов, выявленных на этапе факторного анализа.

*Задание 13.* Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития предприятия в целом. На основании прогноза разрабатывается план развития предприятия (отрасли, подразделения) и обосновывается его реальность (выполнимость).

*Задание 14.* Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике:

* оценка и интерпретация полученных результатов;
* анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
* экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности предприятия;
* формулирование окончательных выводов;
* построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения практики.

*Задание 15.* Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения практики:

* выбор научной проблематики;
* выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
* непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

*Задание 16.* Работа над отчетом по практике:

* подготовка материалов, которые войдут в отчет;
* согласование с руководителем от предприятия.

###### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике: научно-исследовательская работа, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1>

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114708).

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438451)

4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1>

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

**Ресурсы сети Интернет:**

* www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
* www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
* www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
* www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Вulletin of Statistics.
* www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
* [www.WTO.org/english/res\_e/statis\_e](http://www.WTO.org/english/res_e/statis_e).
* http://biblioclub.ru – электронная библиотечная система
* http://www.hist.msu.ru/ER/index.html  Библиотека электронных ресурсов  МГУ им. М.В. Ломоносова.
* [http://www.encyclopedia.ru](https://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//www.encyclopedia.ru/&hash=f309817e15c81f1cde39a2a99e68b17d" \t "_blank) Мир энциклопедий.

### 8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение института, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

* компьютерные обучающие программы;
* информационная справочная система «КонсультантПлюс».

### 9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база должна быть достаточной для достижения цели практики, обеспечить возможность выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося, как правило, должно быть обеспечено компьютерным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение практики должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательства РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Отчет**

**по производственной практике**

**(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)**

Период прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Выполнил студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения,

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Мировая экономика»

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф И О преподавателя-экзаменатора) подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №2**

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации, объединения)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» студента(ов) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенный подписью (и по возможности печатью) руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

МП

**Приложение №4**

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета мировой

 1/2/3/4/5 очной/очно-заочной/заочной

экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

(Ф.И.О. студента)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) производственную практику (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

ФИО руководителя от организации

Обучающемуся предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил

утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

**Приложение №5**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись,* *ФИО руководителя практики от организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

 **проведения производственной практики**

**(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 2 | *Содержательный этап* | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с 1 по 13 |  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | Отчет по практике Выполнение заданий с 14 по 16 |  |

Разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

**Приложение №6**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образованияИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙINSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись,* *ФИО руководителя практики от организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |  |

**Индивидуальное задание**

 **по производственной практике**

**(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении****(текущий контроль),****выполнено / не выполнено** | **Подпись руководителя практики** |
| *Подготовительный этап* | инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
| *Содержательный этап* | *Задание 1.*  |  |  |
| *Задание 2.*  |  |
| *Задание 3…*  |  |
| *Результативно- аналитический этап* | *Задание 10…* |  |  |

Разработано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

1. З. –Знать (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-1)
2. 5 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице). Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника. [↑](#footnote-ref-2)
3. У. – Уметь (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-3)
4. В. – Владеть (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-4)